1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	*DOMINA ENTREGA TOTAL S.A.S.*
Informe de Actividades Nº	*1*
Periodo	*2025-04-08 / 2025-05-07*
Número del Contrato	*3033 DE 2025*
Objeto:	*"PRESTAR LOS SERVICIOS DE IMPRESIÓN Y DISTRIBUCIÓN FÍSICA Y/O ELECTRÓNICA DE LOS DOCUMENTOS EXPEDIDOS DENTRO DE LOS PROCESOS TRIBUTARIOS, GESTIÓN DE RECAUDO, PROCESOS DE COBRO COACTIVO Y DEMÁS COMUNICACIONES QUE REQUIERA EL MUNICIPIO DE PEREIRA*
Plazo	*OCHO (8) MESES Y VEINTICUATRO (24) DÍAS*
Valor Total del Contrato	*SETECIENTOS MILLONES DE PESOS ($700.000.000) Iva incluido – MONTO AGOTABLE*
Valor del Periodo del Informe	*$ 202.067.828,43*
Fecha de Inicio	*08/04/2025*
Fecha de Terminación	*31-12-2025*
Proyecto	*FORTALECIMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA*
Supervisor	*LUZ ADRIANA RIOS QUINTERO*
Dependencia	*Secretaría de Hacienda*

MECARLOSAMA-024608581543444460678-009400197-A
MECARLOSAMA-024608602010014460678-009414501-A

MECARLOSAMA-024608581543 44-4460678-009400197-A
MECARLOSAMA-024608602010 01-4460678-009414501-A

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
A. Recibir diariamente de acuerdo a las necesidades del contratante, de manera digital o en las instalaciones de la Secretaría de Hacienda, los actos administrativos y documentos necesarios para el cobro persuasivo y coactivo de los ingresos tributarios y no tributarios para entrega urbana, rural, o nacional, así como las planillas correspondientes, y envíos que deban realizarse y entregarse dentro de los términos establecidos para cada uno de los servicios contratados y de acuerdo a las instrucciones del supervisor del contrato.	DOMINA ENTREGA TOTAL SAS, realizó la distribución 151.245 envíos, recibidos de las áreas de Despacho Subsecretaria de Asuntos Tributarios, Cobro Coactivo, Alumbrado Público, Predial. Etiquetas de fila / CANT FACTURA PREDIALCONAP 1ER TTRIMESTRE 252 FACTURACION PREDIAL SINAP 1ER TRIMESTRE 149307 RESOLUCIONES-IMPUESTO PREDIAL- ASUNTOS TRIB 108 Total general 151245	*Se anexa informe en Excel con base del total gestionado, con el propósito de evidenciar la distribución del periodo 08/04/2025-07/05/2025* *Ver "01_PREFACTURA MUNICIPIO DE PEREIRA ABRIL 2025. Hoja 4 TB, DISTRIBUCION GENERAL"*	
B. Realizar la impresión de los documentos de acuerdo a lo establecido en anexo 1 de especificaciones técnicas para ser despachada por el servicio de mensajería de acuerdo a la necesidad masiva o individual y a la cantidad de páginas por envío de conformidad a indicaciones impartidas por el supervisor del contrato	DOMINA ENTREGA TOTAL SAS, recibió el requerimiento de impresiones de Resoluciones, citaciones, Mandamientos de pago y facturación de las áreas Cobro Coactivo, predial, Alumbrado público. Despacho Subsecretaria Asuntos Tributarios. Se recibe un total de 153.413 impresiones.	Se anexa relación de las ordenes enviadas por el Municipio de Pereira donde evidencia la cantidad de impresiones realizadas. "ver 01_PREFACTURA MUNICIPIO DE PEREIRA ABRIL 2025 hoja 2 IMPRESION"	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
C. Garantizar el 100% de éxito en la lectura del código de barras	En el marco del proceso de impresión, DOMINA ENTREGA TOTAL S.A.S. remitió a la Subsecretaría de Asuntos Tributarios la documentación requerida para la ejecución de las pruebas técnicas de validación de lectura de códigos de barras ante las entidades financieras, con el objetivo de asegurar la correcta captura y procesamiento de los códigos asociados a los documentos de facturación y a las respectivas evidencias de entrega.	Se anexa certificación como evidencia de la revisión y aprobación de la correcta lectura de los códigos de barras. Ver C. VALIDACION CODIGO DE BARRAS"	
D. Realizar la impresión y alistamiento para distribución dentro de los términos establecidos en el anexo 1 de especificaciones técnicas o los plazos fijados por la entidad de acuerdo a su necesidad	DOMINA ENTREGA TOTAL SAS, realizó impresión y alistamiento de objetos postales recibidos durante el periodo 08/04/2025 al 07/05/2025.	Se anexan imágenes planillas de registro de ordenes ingresadas al área de alistamiento. Ver D planillas alistamiento 8 abril-7 mayo	

MECARLOSAMA-02460858154344-4460678-009400197-A
MECARLOSAMA-02460860201001-4460678-009414501-A

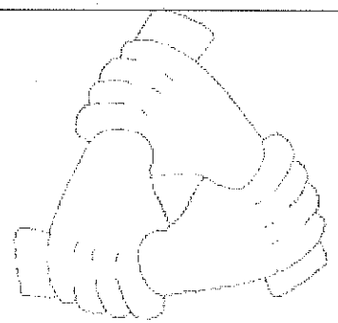
MECARLOSAMA-024608581543 44-4460678-009400197-A
MECARLOSAMA-024608602010 01-4460678-009414501-A

Alcaldía de PEREIRA

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
E. Entregar al destinatario de manera expresa la correspondencia normal urbana - dentro del perímetro urbano y rural de la ciudad de Pereira- dentro de los plazos establecidos en el anexo (1) técnico del presente proceso de mínima cuantía	Para el periodo 08/04/2025 al 07/05/2025, del total de objetos postales recibidos 151.224 envíos corresponden al perímetro urbano de la ciudad de Pereira	Se anexa informe en Excel con base del total gestionado, con el propósito de evidenciar la distribución del periodo 08/04/2025-07/05/2025 Ver "01_PREFACTURA MUNICIPIO DE PEREIRA ABRIL 2025. Hoja 4 TB tabla DISTRIBUCION URBANA"	

Etiquetas de fila	CANT
⊟Dosquebradas	1
ALUMBRADO PUBLICO	1
⊟Pereira	151223
ALUMBRADO PUBLICO	454
COBRO COACTIVO	1098
DESPACHO SUB SECRETARIA AS	4
PREDIAL	149667
Total general	151224



OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
F. Entregar al destinatario de manera expresa la correspondencia nacional dentro los plazos establecidos en el estudio previo y los pliegos de condiciones.	Para el periodo 08/04/2025 al 07/05/2025 del total de objetos postales recibidos 21 registros corresponden a distribución nacional, categorizados urbano, Ciudades principales y población lejana Etiquetas de fila / CANT [redacted] Envigado 4 Medellin 1 [redacted] Barranquilla 1 [redacted] Manizales 3 [redacted] Bogota 11 Sopo 1 Total general 21	Se anexa informe en Excel con base del total gestionado, con el propósito de evidenciar la distribución del periodo 08/04/2025-07/05/2025 Ver "01_PREFACTURA MUNICIPIO DE PEREIRA ABRIL 2025. Hoja 4 TB tabla DISTRUBUCION NACIONAL	
G. Entregar informe al supervisor sobre los envíos entregados, con soporte certificado de recibido de las entregas realizadas, durante los cinco (5) días hábiles siguientes a dicha actividad.	DOMINA ENTREGA TOTAL SAS, realizó para el periodo 08/04/2025 al 07/05/2025 informe reporte de resoluciones impuesto predial. Y predial facturación	Se anexa informe de reportes finales. secretaria. Ver" G. INFORMES FINALES"	

MECARLOSAMA-024608581543444460678-009400197-A
MECARLOSAMA-024608602010014460678-009414501-A

MECARLOSAMA-024608581543 44-4460678-009400197-A
MECARLOSAMA-024608602010 01-4460678-009414501-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
H. Elaborar remisiones de los documentos recibidos para distribución física y/o electrónica, relacionando la cantidad de liquidaciones facturas entregadas, los actos administrativos, escritos de cobro persuasivo y diferentes comunicaciones que requiera el Municipio, el acumulado de facturas entregadas, la cantidad pendiente, la fecha de entrega y la identificación de quien recibe.	DOMINA ENTREGA TOTAL SAS, realizó la elaboración de treinta y cuatro (34) remisiones correspondientes a cada proceso de actos administrativos, Cobro persuasivo, facturación predial y cobro coactivo recibidos durante el periodo 08/04/2025 al 07/05/2025	Se anexa informe en Excel con base de las remisiones que se realizaron, del periodo 08/04/2025-07/05/2025 Ver "01_PREFACTURA MUNICIPIO DE PEREIRA ABRIL 2025. Hoja 6 REMISION."	
I. Entregar copia de las remisiones al supervisor del contrato, a más tardar al décimo (10) día hábil a la entrega para distribución. Estas remisiones harán parte integral de la certificación de cumplimiento que emita el supervisor del contrato, para efectos de pago.	DOMINA ENTREGA TOTAL SAS, realizó la entrega de (34) remisiones de los procesos recibidos para distribución de las áreas Cobro Coactivo, predial, Alumbrado público, Despacho Subsecretaria Asuntos Tributarios.	Se anexa PDF con las remisiones por cada uno de los procesos. Ver "I. Remisiones"	Todas las remisiones relacionadas cuentan con la firma del funcionario que entrega la correspondencia a DOMINA, de igual manera se registra la firma del mensajero de DOMINA.

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
J. Presentar a la supervisión un cronograma detallado de actividades y tiempos estimados para cada una de las actividades de acuerdo con el número de los envíos y las direcciones de los documentos a distribuir. Este cronograma deberá incluir la zonificación, fecha de distribución, cantidad de distribución por fecha, mensajeros, personal administrativo, número y nombre de cada supervisor y número de teléfono de contacto del mismo. Este es requisito al iniciar la ejecución contractual.	**DOMINA ENTREGA TOTAL S.A.S.** presentó los cronogramas de todos los servicios, desde la recepción del requerimiento hasta el retorno de las devoluciones, según corresponda. Además, se incluyó la relación del personal de mensajería y administrativo, así como el nombre y número de cada supervisor, junto con su respectivo número de contacto.	Se anexan Cronogramas y relación del personal " VER J. CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES Y RELACIÓN DE PERSONAL"	
.K. La aprobación del cronograma y plan de trabajo por parte de la supervisión no exonera al contratista de las obligaciones contraídas de acuerdo con el contrato	DOMINA ENTREGA TOTAL SAS, presento el cronograma y plan de trabajo el cual fue revisado y aprobado por la Supervisora del contrato.	Se anexa los cronogramas y plan de trabajo debidamente aprobados por la Supervisora del Contrato. VER K. CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES Y PLAN DE TRABAJO"	

MECARLOSAMA-024608581543444460678-009400197-A
MECARLOSAMA-024608602010014460678-009414501-A

MECARLOSAMA-024608581543 44-4460678-009400197-A
MECARLOSAMA-024608602010 01-4460678-009414501-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
L. Entregar el informe de las distintas distribuciones realizadas de conformidad con la necesidad del servicio, en las condiciones establecidas oportunamente, aunque para ello tenga que utilizar un número mayor o tipo diferente de equipos a los programados, lo mismo que personal adicional o que tenga necesidad de reprogramar algunas o todas sus actividades sin que con ello ocasione mayor costo para el Municipio de Pereira.	Para el periodo de distribución 08/04/2025 al 07/05/2025 DOMINA ENTREGA TOTAL SAS recibió el proceso de facturación predial el cual por la cantidad se hizo necesario incrementar el personal de distribución y el personal operativo en el área de digitalización y asignación, esto con el propósito de dar cumplimiento a los tiempos establecidos. Etiquetas de fila / CANT MENSAJERO ALIADO 55739 MENSAJERO FIJO 88090 **Total general 143829**	Se Anexa base de los manifiestos de asignación con evidencia de la cantidad de envíos gestionados por personal fijo y aliados. Ver, "L. Manifiesto de asignación"	
M. Establecer procedimientos de distribución, diligenciamiento de guías y acuses de recibo, manejo de intentos de entrega, manejo de devoluciones, de control de mensajeros y reporte de gestión de los mismos.	DOMINA ENTREGA TOTAL SAS, tiene documentado y estandarizado el diagrama de flujo de distribución y logística para el proceso de productos masivos y 24 horas. También da a conocer la hoja de vida del cliente Municipio de Pereira y manejo de todos sus productos, el cual se retroalimenta de manera mensual.	Se relaciona aparte del manual entregado a los mensajeros con la información de Alcaldía de Pereira Se anexa política de operación " M. Diagrama de flujo logístico integral Y M. Flujograma logística"	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
N. Mantener una supervisión en cada zona de distribución, para hacer recorridos de control del desempeño de las entregas	DOMINA ENTREGA TOTAL S.A.S., durante el periodo periodo de 08/04/2025 al 07/05/2025, realizó un seguimiento especial al proceso de facturación del impuesto predial, efectuando en terreno un control detallado sobre la distribución y entrega oportuna de los objetos postales. Estas acciones se desarrollaron con el fin de garantizar la correcta trazabilidad, cumplimiento de los tiempos establecidos y la eficiencia en la prestación del servicio, conforme a los estándares de calidad y los lineamientos definidos.	Se anexa seguimiento realizado en campo. Ver N "Registro Fotográfico"	
O. Ejercer controles a la distribución de los envíos.	DOMINA ENTREGA TOTAL S A S cuenta con un sistema de gestión el cual permite realizar y asegurar los controles de distribución y el manejo de todos los objetos postales.	Se anexa cuadro de seguimiento y control de la correspondencia entregada a cada uno de los mensajeros. Ver" O. CONTROL MENSAJERO"	

MECARLOSAMA-02460858154344-4460678-009400197-A
MECARLOSAMA-02460860201001-4460678-009414501-A

MECARLOSAMA-024608581543 44-4460678-009400197-A
MECARLOSAMA-024608602010 01-4460678-009414501-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
P. Contar con una oficina en la ciudad de Pereira o Dosquebradas con infraestructura física suficiente para salvaguardar la documentación y donde se identifiquen las áreas demarcadas de los procesos de impresión, distribución, clasificación, empaque y emisión de guías para envíos locales, nacionales e internacionales, para acreditarlo el proponente deberá adjuntar junto con el certificado de existencia y representación legal de la empresa, el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de Pereira o Dosquebradas.	DOMINA ENTREGA TOTAL S A S cuenta con sus instalaciones en la ciudad de Dosquebradas ubicada en la Carrera 16 Bis Nro. 29 #164 Bodega 7	Se anexa documento con el plano de la sede y Certificado de Existencia y Representación Legal de la Cámara de Comercio de Dosquebradas Ver "P. PLANO DOMINA Y CAMARA DE COMERCIO"	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
Q. Entregar los actos administrativos y documentos necesarios para el cobro persuasivo y coactivo de los ingresos tributarios y no tributarios que se genere con carácter urgente e imprevisto, el cual deberá entregarse dentro del término establecido, para el respectivo servicio contratado. Suministrar recibo de admisión o guía del servicio de mensajería expresa (objetos postales individuales – por cada envío) y mensajería expresa masiva, en el cual debe constar número de radicado del documento, fecha y hora de admisión, nombre y dirección completa del remitente y destinatario, firma de quien recibe y teléfono, fecha y hora de entrega, utilizando los modelos únicos de prueba de entregas para el servicio de mensajería expresa indicados en la Resolución 5050 del 2016 expedida por la comisión de regulación de comunicaciones y cuando se requiera certificación de entrega del servicio de mensajería expresa física (con validez jurídica probatoria de actos administrativos). o digital el cual requiere el registro y estampado Cronológico o Sello de Tiempo (servicio acreditado por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia - ONAC), cuando se requiera de acuerdo con el tipo de servicio	DOMINA ENTREGA TOTAL S A S durante el período del informe comprendido entre el 08/04/2025 al 07/05/2025, no registró ingresos de documentación clasificada con prioridad de entrega urgente.	No aplica, porque no se ejecutaron operaciones logísticas bajo esta modalidad en el periodo del informe presentado	

MECARLOSAMA-024608581543444460678-009400197-A
MECARLOSAMA-024608602010014460678-009414501-A

MECARLOSAMA-024608581543 44-4460678-009400197-A
MECARLOSAMA-024608602010 01-4460678-009414501-A

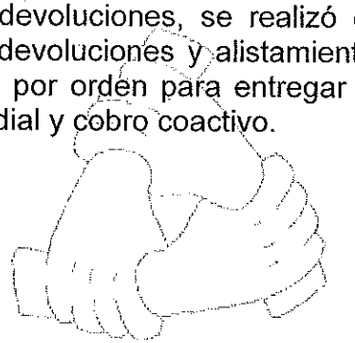
OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
R. Disponer de una línea telefónica y una dirección de correo electrónico, para atender de manera efectiva y permanente a la Secretaría de Hacienda, durante la ejecución del contrato.	DOMINA ENTREGA TOTAL S A S dispuso de la línea telefónica 3214763908 y de los correos electrónicos: carlos.calvo@domina.com.co Carlos Alberto Calvo – Gerencia diego.renteria@domina.com.co Diego Alejandro Rentería – Coordinador de operaciones. natalia.clavijo@domina.com.co Natalia Arias Clavijo- Operadora Logística.	Se anexa reporte de los casos atendidos ´por la línea de WhatsApp. Ver "R carpeta de imagen"	
S. Realizar tele verificación de la correspondencia urbana y nacional que en primera o segunda instancia no haya sido entregada, con el fin de proceder al reenvío de la misma.	DOMINA ENTREGA TOTAL SAS para el periodo 08/04/2025 al 07/05/2025 no procedió la tele verificación, debido a que las bases de datos suministradas requieren la incorporación del campo número telefónico.	No aplica	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
T. Realizar entregas de acuerdo a lo establecido en el ARTÍCULO 5.4.3.5. INTENTOS DE ENTREGA de la Resolución 5050 del 10 de noviembre de 2016 emitida por la Comisión de Regulación de Comunicaciones. Únicamente estarán a cargo de la Secretaría de Hacienda los reenvíos por concepto de devoluciones generadas por errores en el registro de la dirección del destinatario, utilizando los modelos de devolución de los objetos postales para los servicios de mensajería expresa indicados en la Resolución 5050 del 2016 expedida por la CRC	DOMINA ENTREGA TOTAL S A S para el proceso de las devoluciones, realizó doble visita para los predios cerrados, como se evidencia en la tabla relacionada, el mayor porcentaje de devoluciones corresponde al motivo dirección no existe e incompleta.	Se anexa base de datos relacionando los motivos por áreas y cantidades. Ver "01_PREFACTURA MUNICIPIO DE PEREIRA ABRIL 2025 HOJA TB tabla DEVOLUCIONES"	

Etiquetas de fila	CANT
DEV DIRECCION INCOMPLETA	377
ENTREGA	157
DEV CERRADO SEGUNDA VISITA	126
DEV NO RECIBIDA	105
EN PROCESO DE REENVIO	102
DEV NO EXISTE	77
DEV DESTINATARIO DESCONOCIDO	68
DEV CAMBIO DOMICILIO	54
DEV DIRECCION INCOMPLETA	30
ENTREGA BAJO PUERTA	8
Etiquetas de fila	CANT
AUTOMATICO PUBLICOS	1000
ENTREGA	275
ENTREGA BAJO PUERTA	159
DEV NO EXISTE	17
DEV DIRECCION INCOMPLETA	14
DEV CERRADO SEGUNDA VISITA	2
DEV DIRECCION INCOMPLETA	1
DEV CAMBIO DOMICILIO	1
DEV NO RECIBIDA	1

MECARLOSAMA-02460858154344-4460678-009400197-A
MECARLOSAMA-02460860201001-4460678-009414501-A

MECARLOSAMA-024608581543444460678-009400197-A
MECARLOSAMA-024608602010014460678-009414501-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	<table><tr><th>SUBSECRETARIA CATASTRO</th><th></th></tr><tr><td>ENTREGA</td><td>2</td></tr><tr><td>DEV DIRECCION INCOMPLETA</td><td>2</td></tr><tr><th>predial</th><th>Cuenta</th></tr><tr><td>ENTREGA</td><td>67298</td></tr><tr><td>ENTREGA BAJO PUERTA</td><td>60531</td></tr><tr><td>DEV DIRECCION INCOMPLETA</td><td>15033</td></tr><tr><td>DEV NO EXISTE</td><td>5967</td></tr><tr><td>PREDIO DEMOLIDO</td><td>432</td></tr><tr><td>DEV NO RECIBIDA</td><td>364</td></tr><tr><td>DEV CAMBIO DOMICILIO</td><td>16</td></tr><tr><td>DEV CERRADO SEGUNDA VISITA</td><td>11</td></tr><tr><td>DEV DESTINATARIO DESCONOCIDO</td><td>9</td></tr><tr><td>DEV DIFICIL ACCESO</td><td>6</td></tr><tr><td>Total general</td><td>151245</td></tr></table>		
U. Efectuar la devolución de los envíos que NO hayan sido entregados al destinatario, dentro del día hábil siguiente a la devolución del último reenvío, estas devoluciones deben superar el proceso de verificación electrónica y reenvío dentro los plazos establecidos y serán devueltas a la entidad mediante una planilla, indicando las causales de la devolución.	Por parte del área de devoluciones, se realizó el proceso de revisión de devoluciones y alistamiento para retorno, separadas por orden para entregar a las áreas remitentes predial y cobro coactivo. 	Se anexa Excel con la relación de los despachos realizados. Ver. "U. DESPACHOS EFECTIVOS AL REMITENTE"	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
V. Implementar las medidas ne	DOMINA ENTREGA TOTAL SAS, como medida de seguridad de los documentos realizó el seguimiento y trazabilidad a través de los códigos de barras monitoreando el recorrido de los envíos asignados en los manifiestos a los mensajeros.	Se anexa planilla de control y seguimiento a mensajeros ver "V. manifiestos mensajeros"	
W. Responder por la pérdida, avería o expoliación de los envíos y demás objetos postales confiados a su cuidado y manejo.	DOMINA ENTREGA TOTAL S.A.S. informa que, durante el período comprendido entre el 08/04/2025 al 07/05/2025, no se presentaron casos de pérdida, avería ni expoliación de los envíos ni de los demás objetos postales gestionados por la empresa.	No aplica.	
X. Adelantar los trámites administrativos y judiciales a que haya lugar en caso de pérdidas totales o parciales de la correspondencia de la Secretaría de Hacienda.	DOMINA ENTREGA TOTAL S.A.S. informa que, durante el período comprendido entre el 08/04/2025 al 07/05/2025 no se presentó pérdida de la correspondencia de la Secretaría de Hacienda; en consecuencia, no fue necesario adelantar trámites administrativos ni judiciales ni presentar denuncia alguna al respecto.	No aplica	

MECARLOSAMA-02460858154344-4460678-009400197-A
MECARLOSAMA-02460860201001-4460678-009414501-A

MECARLOSAMA-024608581543 44-4460678-009400197-A
MECARLOSAMA-024608602010 01-4460678-009414501-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
Y. En caso de pérdida de un envío EL CONTRATISTA pagará el valor correspondiente de acuerdo con lo estipulado en el artículo 25 de la Ley 1369 de 2009 y conforme con las normas postales vigentes previa la investigación operativa correspondiente. (Esta investigación no podrá exceder de 24 horas).	DOMINA ENTREGA TOTAL S.A.S. informa que,. durante el período comprendido entre el 08/04/2025 al 07/05/2025 no se presentó pérdida de ningún envío; por lo tanto, no fue necesario adelantar investigación operativa ni realizar pago alguno en aplicación del artículo 25 de la Ley 1369 de 2009 ni de las normas postales vigentes.	No aplica	
Z. Entregar copia de las órdenes de servicio con la factura.	DOMINA ENTREGA TOTAL S.A.S. para el periodo comprendido entre el 08/04/2025 al 07/05/2025 recibió 34 órdenes, las cuales se anexan y se enviaron a las áreas: Despacho Subsecretaria de Asuntos Tributarios, Cobro Coactivo, Alumbrado Público, Predial. de las cuales se les entregó una copia.	Se anexan remisiones escaneadas. Ver "Z. remisiones"	
AA. Las guías que no sean entregadas físicamente por el contratista no serán canceladas por la Administración.	DOMINA ENTREGA TOTAL S.A.S. para el periodo 08/04/2025 al 07/05/2025 informa que no se presentaron novedades en relación con las guías; la totalidad de los envíos fueron entregados físicamente por el contratista, razón por la cual no se generaron situaciones que impidieran su correspondiente cancelación por parte de la Administración.	No aplica	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
BB. Utilizar papel que cumpla los requisitos de papel ecológico, en cuanto a criterios de sostenibilidad y disminución del impacto ambiental de conformidad con el anexo 1 de especificaciones técnicas.	DOMINA ENTREGA TOTAL S.A.S. para la impresión de documentos del Municipio de Pereira, hace uso de papel certificado por el ministerio de ambiente y desarrollo sostenible "sello ambiental colombiano" Libre de cloro elemental.	Se anexa documento donde se evidencia el certificado de papel ver "BB-FICHAS TECNICAS REPROGRAF NATURAL Y BLANCA"	
CC. Contar con protocolos de reservas y uso de la información a aplicar para el Municipio de Pereira, de conformidad con la normativa vigente sobre Habeas Data.	Para la alta dirección de DOMINA ENTREGA TOTAL S A S la seguridad de la información es un compromiso y una responsabilidad en la que están incluidos de manera activa clientes, empleados, contratistas, proveedores y de más partes interesadas. El compromiso real de la alta dirección se evidencia la creación, seguimiento y hacer cumplir las políticas relacionadas con la seguridad de la información que son el norte del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Se anexa documento donde se plasman los compromisos . que adquiere la empresa en cuanto a seguridad de la información y ciberseguridad con el fin de satisfacer las expectativas y necesidades de todas las partes interesadas que intervienen. Ver CC "carpeta política de seguridad"	

MECARLOSAMA-024608581543444460678-009400197-A
MECARLOSAMA-024608602010014460678-009414501-A

MECARLOSAMA-02460858154344-4460678-009400197-A
MECARLOSAMA-02460860201001-4460678-009414501-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
DD. Disponer de los medios digitales y/o tecnológicos (web service o archivo plano), para la entrega de guías, novedades y reportes individuales o por lotes de las entregas encomendadas en virtud del contrato, con las respectivas novedades en cada caso, para un mayor control en la efectividad y trazabilidad por parte de la Secretaría de Hacienda del servicio de entrega física y/o electrónica de las actuaciones y facturación del proceso tributario del Municipio.	DOMINA ENTREGA TOTAL S A S dispuso para los funcionarios del Municipio de Pereira la página web para seguimiento en línea de las gestiones realizadas.	Se anexa data enviada por el área de soporte con el informe de usuarios del municipio de Pereira que ingresaron al sistema en el periodo facturado. Ver "DD. EVIDENCIA DE USUARIOS MUNICIPIO"	

CARLOS ALBERTO CALVO
Representante Legal
Domina Entrega Total S.A.S.

LUZ ADRIANA RIOS QUINTERO
Vo. Bo.
Supervisora